

# Vemb Varmeværk A.m.b.a.

Vestergade 17, 7570 Vemb  
CVR-nr. 27 36 09 12

## Årsrapport for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 19.09.23

Dirigent



---

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

---

---

**Virksomheden**

---

Vemb Varmeværk A.m.b.a.  
Vestergade 17  
7570 Vemb  
Telefon: 97481699  
Hjemsted: Holstebro  
CVR-nr.: 27 36 09 12  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

**Direktion**

---

Driftsleder Flemming Paaske Pedersen

---

**Bestyrelse**

---

Knud Bakke  
Torben Frandsen  
Kr. P. Christensen  
Poul Erik Tvistholm  
Knud Knudsen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23 for Vemb Varmeværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmeforsyningsloven..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.23 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vemb, den 9. august 2023

### **Direktionen**

Flemming Paaske Pedersen  
Driftsleder

### **Bestyrelsen**

Knud Bakke  
Formand

Torben Frandsen  
Næstformand

Kr. P. Christensen  
Kasserer

Poul Erik Tvistholm

Knud Knudsen  
Lejerrepræsentant

## Til ejeren i Vemb Varmeværk A.m.b.a.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vemb Varmeværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følger af varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.23 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følger af varmforsyningsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift,

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med de nødvendige tilpasninger som følge af varmeforsyningsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Lemvig, den 9. august 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Christian Andersen  
Statsaut. revisor

Ole Tang  
Reg. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består af produktion og distribution af varme, på billigste og mest miljøvenlige måde under hensyntagen til forsyningssikkerheden.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.22 - 30.06.23 udviser et resultat på DKK 0 efter indregning af en underdækning på DKK 927.609. Den akkumulerede underdækning udgør herefter DKK 1.148.493. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.162.214.

Ledelsen finder ikke årets resultat tilfredsstillende. For regnskabsåret 2023/24 budgetteres der med en overdækning på t.DKK 1.141



## Resultatopgørelse

Note		2022/23 DKK	2021/22 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>8.832.781</b>	<b>7.181.163</b>
2	Produktionsomkostninger	-4.766.141	-4.052.489
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.066.640</b>	<b>3.128.674</b>
3	Distributionsomkostninger	-3.090.859	-2.662.548
4	Administrationsomkostninger	-838.497	-484.016
5	Andre driftsindtægter	40.319	79.491
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>177.603</b>	<b>61.601</b>
6	Finansielle indtægter	0	11.599
7	Finansielle omkostninger	-177.603	-73.200
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-177.603</b>	<b>-61.601</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		30.06.23	30.06.22
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Grunde, bygninger og interne installationer	5.068.552	6.081.989
	Eksterne installationer	3.352.529	3.678.914
8	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.421.081</b>	<b>9.760.903</b>
	Indskud Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.	9.285	9.285
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.285</b>	<b>9.285</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.430.366</b>	<b>9.770.188</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	382.777	329.401
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>382.777</b>	<b>329.401</b>
	Tilgodehavender hos forbrugere	1.008.110	145.158
9	Andre tilgodehavender	103.290	344.434
	Periodeafgrænsningsposter	25.992	79.158
12	Takstmæssig underdækning	1.148.494	220.884
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.285.886</b>	<b>789.634</b>
	Indestående i kreditinstitutter	210.995	1.064.831
10	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>210.995</b>	<b>1.064.831</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.879.658</b>	<b>2.183.866</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>11.310.024</b>	<b>11.954.054</b>

		30.06.23	30.06.22
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Indskudskapital	2.162.214	2.144.988
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.162.214</b>	<b>2.144.988</b>
11	Gæld til kreditinstitut	6.319.329	7.457.512
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.319.329</b>	<b>7.457.512</b>
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.138.183	1.134.888
	Gæld til forbrugere	287.764	647.617
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	424.064	497.410
13	Anden gæld	54.330	71.639
	Periodeafgrænsningsposter	924.140	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.828.481</b>	<b>2.351.554</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.147.810</b>	<b>9.809.066</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>11.310.024</b>	<b>11.954.054</b>
15	Eventualforpligtelser		
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Varmeforbrugsafgifter	5.227.183	3.856.143
Faste afgifter	2.175.146	2.160.003
Målerafgifter	502.843	307.012
Nox- og energispareafgifter	0	11
Regulering af takstmæssig under-/overdækning	927.609	857.994
I alt	8.832.781	7.181.163

**2. Produktionsomkostninger**

Flis	3.408.299	2.681.466
Olie	247.254	311.679
Punktafgift	22.578	24.922
Asketransport	78.192	73.841
Kemikalier	75.648	42.983
Vedligeholdelse og analyse spildevand	48.195	27.299
Kursusomkostninger	13.020	4.045
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	528.651	557.859
El	546.618	330.731
Vask og rengøring	25.595	16.779
Værktøj	1.778	1.084
Værnemidler/sikkerhedsudstyr	3.358	0
Forsikring	25.965	28.381
Fordelt personaleomkostninger	462.053	332.044
Fordelt lokaleomkostninger	212.234	199.157
Afskrivninger varmeværk	1.013.437	1.013.437
	6.712.875	5.645.707
Beregnet ledningstab overført til distributionsomkostninger	-1.946.734	-1.593.218
I alt	4.766.141	4.052.489

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>3. Distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse af ledningsnet	51.275	93.174
Måleromkostninger	11.887	30.155
Drift af varebil	18.091	16.784
Fordelt personaleomkostninger	577.567	415.056
Afskrivninger ledningsnet	485.305	514.161
	1.144.125	1.069.330
Beregnet ledningstab overført fra produktionsomkostninger	1.946.734	1.593.218
I alt	3.090.859	2.662.548

**4. Administrationsomkostninger**

Kontorartikler	8.344	8.781
It-omkostninger	116.945	106.696
PBS-omkostninger	50.441	39.077
Telefon og internet	9.613	9.409
Porto og gebyrer	7.284	5.024
Revisorhonorar	78.812	62.295
Bogholderimæssig assistance	100.721	85.000
Konsulentassistance	183.497	0
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	1.724	-30.627
Kontingenter	62.575	65.102
Gebyr energispareordning	0	1.261
Repræsentation	40.457	7.074
Mødeomkostninger	38.989	19.784
Fordelt personaleomkostninger	115.513	83.011
Fordelt lokaleomkostninger	23.582	22.129
I alt	838.497	484.016

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>5. Andre driftsindtægter</b>		
Rykkergebyr	28.919	38.375
Flyttergebyr	11.400	8.600
Diverse salg	0	32.516
I alt	40.319	79.491

**6. Finansielle indtægter**

Renter, Kommunekredit	0	11.599
-----------------------	---	--------

**7. Finansielle omkostninger**

Renter, Kommunekredit	134.583	0
Renter, pengeinstitut	2.406	26.776
Renter, kreditorer	487	631
Garantiomkostninger	40.127	45.793
I alt	177.603	73.200

**8. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde, bygninger og interne installationer	Eksterne in- stallationer	Andre anlæg, driftsmate- riel og in- ventar	I alt
Kostpris pr. 01.07.22	25.187.923	9.001.965	113.004	34.302.892
Tilgang i året	0	158.920	0	158.920
Kostpris pr. 30.06.23	25.187.923	9.160.885	113.004	34.461.812
Anvendte henlæggelser pr. 01.07.22	-3.000.000	-350.000	0	-3.350.000
Anvendte henlæggelser pr. 30.06.23	-3.000.000	-350.000	0	-3.350.000
Afskrivninger pr. 01.07.22	-16.105.934	-4.973.051	-113.004	-21.191.989
Afskrivninger i året	-1.013.437	-485.305	0	-1.498.742
Afskrivninger pr. 30.06.23	-17.119.371	-5.458.356	-113.004	-22.690.731
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.23	5.068.552	3.352.529	0	8.421.081
			30.06.23 DKK	30.06.22 DKK

**9. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	103.290	344.434
I alt	103.290	344.434

	30.06.23	30.06.22
	DKK	DKK

### 10. Likvide beholdninger

Sparekassen Thy, nr. 9859 4106032	53.153	53.498
Sparekassen Thy, nr. 9859 4106040	157.842	1.011.333
I alt	210.995	1.064.831

Likvidebeholdninger kr. 53.153 er deponeret til sikkerhed for nedtagning og retablering efter ledningsnet opsat på fremmed bygningsværk.

### 11. Gæld til kreditinstitut

KommuneKredit, Var., restløbetid 7½ år	7.457.512	8.592.400
Gæld til kreditinstitut i alt	7.457.512	8.592.400
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitut	-1.138.183	-1.134.888
I alt	6.319.329	7.457.512
Gæld til forfald efter 5 år	1.733.000	2.885.000

### 12. Takstmæssig underdækning

Takstmæssig underdækning	1.148.494	220.884
--------------------------	-----------	---------

Takstmæssig underdækning, der er indregnet i budget 2023/24 udgør t.DKK 1.141.  
Takstmæssig underdækning, der indregnes i budget 2025/26 udgør t.DKK 7.



	30.06.23	30.06.22
	DKK	DKK
<b>13. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	52.825	17.569
ATP og andre sociale ydelser	839	839
Feriepenge	666	-198
Feriepengeforpligtelse samt feriefridage og seniordage	0	48.960
Opkrævet depositum	0	4.469
I alt	54.330	71.639

#### 14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

#### 15. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.06.23.

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter vedrørende salg af årets produktion af varme, målerleje og faste afgifter samt årets over- eller underdækning.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til produktion af varme solgt i året, herunder køb af brændsel, vedligeholdelse, løn samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen. Produktionsomkostninger reduceres med beregnet ledningstab, der indregnes under distributionsomkostninger

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til distribution af varme, herunder omkostninger til drift af ledningsnet, løn, beregnet varmetab i forbindelse med distributionen samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Interne installationer, grunde og bygning	8-25	0
Eksterne installationer	5-20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**Skat af årets resultat**

Virksomheden er fritaget for skattebetaling i henhold til selskabsskatteloven § 3 stk. 1, nr. 4.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, interne og eksterne installationer og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis

## 16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Poul Erik Tvistholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 82a68179-cdba-42d2-9106-911f933e2afc

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-08-10 19:06:41 UTC



## Torben Bjerrum Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f279c2d6-7106-420a-af6e-b50f679ba584

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-08-11 05:20:10 UTC



## Flemming Paaske Pedersen

Direktionsmedlem

Serienummer: cc0a7ea0-5bee-4235-8206-fdc5f1b753a2

IP: 46.36.xxx.xxx

2023-08-11 09:57:30 UTC



## Knud Bakke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 81f38480-ae41-41cf-90c3-5745444dddb7

IP: 92.249.xxx.xxx

2023-08-14 14:07:15 UTC



## Knud Andreas Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b548cc1c-c5ae-46e0-b54f-76207a10fa99

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-08-15 15:15:30 UTC



## Kristen Peder Gadegaard Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5bd7e8f3-059f-4ffc-b8ee-ac42bdffa521

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-08-19 08:44:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: AG46Z-F6L03-15EM6-GZPAF-2EY1S-Z1507

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jens Christian Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:87441634

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-08-21 06:18:35 UTC

NEM ID 

## Ole Tang

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:43108815

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-08-21 11:21:45 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AG46Z-F6L03-15EM6-GZPAF-2EY1S-Z1507

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>