

Vemb Varmeværk A.m.b.a.

Vestergade 17, 7570 Vemb
CVR-nr. 27 36 09 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.21 - 30.06.22

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 22.09.22



Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

Virksomheden

Vemb Varmeværk A.m.b.a.
Vestergade 17
7570 Vemb
Telefon: 97481699
Hjemsted: Holstebro
CVR-nr.: 27 36 09 12
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Driftsleder Bent Follesen

Bestyrelse

Knud Bakke
Torben Frandsen
Kr. P. Christensen
Poul Erik Tvistholm
Knud Knudsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.21 - 30.06.22 for Vemb Varmeværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.22 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.21 - 30.06.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vemb, den 10. august 2022

Direktionen

Bent Follesen
Driftsleder

Bestyrelsen

Knud Bakke
Formand

Torben Frandsen
Næstformand

Kr. P. Christensen
Kasserer

Poul Erik Tvistholm

Knud Knudsen
Lejerrepræsentant

Til andelshaverne i Vemb Varmeværk A.m.b.a.**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vemb Varmeværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.07.21 - 30.06.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.22 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.21 - 30.06.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift,

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med de nødvendige tilpasninger som følge af varmeforsyningsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Lemvig, den 10. august 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Richard Hyldgaard Hansen
Statsaut. revisor

Ole Tang
Reg. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består af produktion og distribution af varme, på billigste og mest miljøvenlige måde under hensyntagen til forsyningssikkerheden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.21 - 30.06.22 udviser et resultat på DKK 0 efter indregning af en underdækning på DKK 857.994. Den akkumulerede underdækning udgør herefter DKK 220.884.

Resultatopgørelse

Note		2021/22 DKK	2020/21 DKK
1	Nettoomsætning	7.181.163	6.524.989
2	Produktionsomkostninger	-4.052.489	-3.643.025
	Bruttofortjeneste	3.128.674	2.881.964
3	Distributionsomkostninger	-2.662.548	-2.317.699
4	Administrationsomkostninger	-484.017	-544.751
5	Andre driftsindtægter	79.491	71.097
	Resultat før finansielle poster	61.600	90.611
6	Finansielle indtægter	11.599	3.997
7	Finansielle omkostninger	-73.199	-94.608
	Finansielle poster i alt	-61.600	-90.611
	Årets resultat	0	0

	30.06.22 DKK	30.06.21 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde, bygninger og interne installationer	6.081.989	7.095.426
Eksterne installationer	3.678.914	1.075.386
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	1.087.953
8 Materielle anlægsaktiver i alt	9.760.903	9.258.765
Indskud Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.	9.285	9.285
Finansielle anlægsaktiver i alt	9.285	9.285
Anlægsaktiver i alt	9.770.188	9.268.050
Råvarer og hjælpematerialer	329.401	251.000
Varebeholdninger i alt	329.401	251.000
Tilgodehavender hos forbrugere	145.158	376.270
9 Andre tilgodehavender	344.434	429.944
Periodeafgrænsningsposter	79.158	44.422
12 Takstmæssig underdækning	220.884	0
Tilgodehavender i alt	789.634	850.636
Indestående i kreditinstitutter	1.064.831	3.857.966
10 Likvide beholdninger i alt	1.064.831	3.857.966
Omsætningsaktiver i alt	2.183.866	4.959.602
Aktiver i alt	11.954.054	14.227.652

	30.06.22 DKK	30.06.21 DKK
PASSIVER		
Note		
Indskudskapital	2.144.988	2.140.010
Egenkapital i alt	2.144.988	2.140.010
11 Gæld til kreditinstitut	7.457.512	8.592.400
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.457.512	8.592.400
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.134.888	1.131.603
Gæld til forbrugere	647.616	426.133
Leverandører af varer og tjenesteydelser	497.410	1.105.240
13 Takstmæssig overdækning	0	637.110
14 Anden gæld	71.640	195.156
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.351.554	3.495.242
Gældsforpligtelser i alt	9.809.066	12.087.642
Passiver i alt	11.954.054	14.227.652
15 Eventualforpligtelser		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
1. Nettoomsætning		
Varmeforbrugsafgifter	3.856.143	4.339.555
Faste afgifter	2.160.003	2.155.771
Målerafgifter	307.012	306.770
Nox- og energispareafgifter	11	116.269
Regulering af takstmæssig under-/overdækning	857.994	-393.376
I alt	7.181.163	6.524.989

2. Produktionsomkostninger

Flis	2.681.466	2.762.535
Olie	311.679	57.759
Punktafgift	24.922	27.357
Asketransport	73.841	53.767
Kemikalier	42.983	38.315
Vedligeholdelse og analyse spildevand	27.299	52.811
Kursusomkostninger	4.045	7.835
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	557.859	280.642
El	330.731	153.290
Vask og rengøring	16.779	6.082
Værktøj	1.084	2.434
Værnemidler/sikkerhedsudstyr	0	2.806
Forsikring	28.381	40.169
Fordelt personaleomkostninger	332.044	326.131
Fordelt lokaleomkostninger	199.157	187.823
Afskrivninger varmekværk	1.013.437	1.033.437
	5.645.707	5.033.193
Beregnet ledningstab overført til distributionsomkostninger	-1.593.218	-1.390.168
I alt	4.052.489	3.643.025

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
3. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse af ledningsnet	93.174	39.940
Måleromkostninger	30.155	31.571
Drift af varebil	16.784	17.856
Fordelt personaleomkostninger	415.056	407.663
Afskrivninger ledningsnet	514.161	430.501
	1.069.330	927.531
Beregnet ledningstab overført fra produktionsomkostninger	1.593.218	1.390.168
I alt	2.662.548	2.317.699

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	8.781	8.645
It-omkostninger	106.696	36.291
PBS-omkostninger	39.077	35.122
Telefon og internet	9.409	4.841
Porto og gebyrer	5.025	6.013
Revisorhonorar	62.295	65.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	8.100
Bogholderimæssig assistance	85.000	120.676
Konsulentassistance	0	35.749
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	-30.627	0
Forsikringer	0	8.961
Kontingenter	65.102	56.459
Køb af energibesparelser	0	29.969
Gebyr energispareordning	1.261	5.235
Repræsentation	7.074	8.105
Mødeomkostninger	19.784	13.183
Fordelt personaleomkostninger	83.011	81.533
Fordelt lokaleomkostninger	22.129	20.869
I alt	484.017	544.751

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
5. Andre driftsindtægter		
Rykkergebyr	38.375	39.325
Flyttergebyr	8.600	9.400
Diverse salg	32.516	0
Forbrugsindtægter gamle fraflyttere	0	22.372
I alt	79.491	71.097

6. Finansielle indtægter

Renter, Kommunekredit	11.599	3.997
-----------------------	--------	-------

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitut	26.776	41.996
Renter, kreditorer	630	1.169
Garantiomkostninger	45.793	51.443
I alt	73.199	94.608

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde, bygninger og interne installationer	Eksterne in- stallationer	Andre anlæg, driftsmate- riel og in- ventar	I alt
Kostpris pr. 01.07.21	25.187.923	6.972.229	113.004	32.273.156
Tilgang i året	0	2.029.736	0	2.029.736
Kostpris pr. 30.06.22	25.187.923	9.001.965	113.004	34.302.892
Anvendte henlæggelser pr. 01.07.21	-3.000.000	-350.000	0	-3.350.000
Anvendte henlæggelser pr. 30.06.22	-3.000.000	-350.000	0	-3.350.000
Afskrivninger pr. 01.07.21	-15.092.497	-4.458.890	-113.004	-19.664.391
Afskrivninger i året	-1.013.437	-514.161	0	-1.527.598
Afskrivninger pr. 30.06.22	-16.105.934	-4.973.051	-113.004	-21.191.989
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.22	6.081.989	3.678.914	0	9.760.903
			30.06.22 DKK	30.06.21 DKK

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	344.434	429.944
I alt	344.434	429.944

	30.06.22	30.06.21
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Sparekassen Thy, nr. 9859 4106032	53.498	53.902
Sparekassen Thy, nr. 9859 4106040	1.011.333	3.804.064
I alt	1.064.831	3.857.966

11. Gæld til kreditinstitut

KommuneKredit, Var., restløbetid 7½ år	8.592.400	9.724.003
Gæld til kreditinstitut i alt	8.592.400	9.724.003
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitut	-1.134.888	-1.131.603
I alt	7.457.512	8.592.400
Gæld til forfald efter 5 år	2.885.000	4.033.000

12. Takstmæssig underdækning

Takstmæssig underdækning	220.884	0
--------------------------	---------	---

13. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	0	637.110
-------------------------	---	---------

Takstmæssig underdækning, der er indregnet i budget 2022/23 udgør DKK 2.000.
 Takstmæssig underdækning, der indregnes i budget 2023/24 udgør DKK 218.884.

	30.06.22	30.06.21
	DKK	DKK
14. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	17.569	55.602
ATP og andre sociale ydelser	839	839
Feriepenge	-197	87
Feriepengeforpligtelse samt feriefridage og seniordage	48.960	53.773
Feriepengeforpligtelse overgangsperiode	0	56.150
Renter	0	21.796
Opkrævet depositum	4.469	6.909
I alt	71.640	195.156

15. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.06.22.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter vedrørende salg af årets produktion af varme, målerleje og faste afgifter samt årets over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til produktion af varme solgt i året, herunder køb af brændsel, vedligeholdelse, løn samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen. Produktionsomkostninger reduceres med beregnet ledningstab, der indregnes under distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til distribution af varme, herunder omkostninger til drift af ledningsnet, løn, beregnet varmetab i forbindelse med distributionen samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Grunde og bygninger	25	0
Interne installationer	8-15	0
Eksterne installationer	5-20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er fritaget for skattebetaling i henhold til selskabsskatteloven § 3 stk. 1, nr. 4.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, interne og eksterne installationer og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

afskrivninger.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Richard Hyldgaard Hansen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:26144896

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-08-12 07:01:16 UTC

NEM ID 

Ole Tang

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:43108815

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-08-12 07:03:31 UTC

NEM ID 

Knud Andreas Knudsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-841252910318

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-08-12 09:56:48 UTC

NEM ID 

Torben Bjerrum Mathiasen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-655247857335

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-08-12 10:25:19 UTC

NEM ID 

Knud Bakke

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-181519662336

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-08-12 16:10:24 UTC

NEM ID 

Kristen Peder Gadegaard Christensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-700089899290

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-08-14 12:51:05 UTC

NEM ID 

Poul Erik Tvistholm

Bestyrelse

Serienummer: 82a68179-cdba-42d2-9106-911f933e2afc

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-08-15 06:01:43 UTC

Mit 

Bent Follesen

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-181740098294

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-08-16 06:16:14 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UEWAK-MXSD5-VWHUJ-3CC3K-DP1XX-DZT5T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bent Follesen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-181740098294

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-08-16 06:16:14 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UEWAK-MXSD5-VWHJ-3CC3K-DPVXX-DZTST

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>