

Vemb Varmeværk A.m.b.a.

Vestergade 17, 7570 Vemb
CVR-nr. 27 36 09 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 17.09.20

Dirigent



Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Virksomheden

Vemb Varmeværk A.m.b.a.
Vestergade 17
7570 Vemb
Telefon: 97481699
Hjemsted: Holstebro
CVR-nr.: 27 36 09 12
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Driftsleder Bent Follesen

Bestyrelse

Knud Bakke
Torben Frandsen
Kr. P. Christensen
Poul Erik Tvistholm
Knud Knudsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20 for Vemb Varmeværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.20 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vemb, den 10. august 2020

Direktionen

Bent Follesen
Driftsleder

Bestyrelsen

Knud Bakke
Formand

Torben Frandsen
Næstformand

Kr. P. Christensen
Kasserer

Poul Erik Tvistholm

Knud Knudsen
Lejerrepræsentant

Til andelshaverne i Vemb Varmeværk A.m.b.a.**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vemb Varmeværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.20 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med de nødvendige tilpasninger som følge af varmemforsyningsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Lemvig, den 10. august 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Richard Hyldgaard Hansen
Statsaut. revisor

Ole Tang
Reg. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består af produktion og distribution af varme, på billigste og mest miljøvenlige måde under hensyntagen til forsyningssikkerheden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.19 - 30.06.20 udviser et resultat på DKK 0 efter indregning af en underdækning på DKK 231.074. Den akkumulerede overdækning udgør herefter DKK 243.735.

Resultatopgørelse

Note		2019/20 DKK	2018/19 DKK
1	Nettoomsætning	7.013.626	6.309.908
2	Produktionsomkostninger	-3.428.166	-3.297.100
	Bruttofortjeneste	3.585.460	3.012.808
3	Distributionsomkostninger	-2.881.569	-2.391.206
4	Administrationsomkostninger	-701.775	-623.908
5	Andre driftsindtægter	52.200	40.200
	Resultat før finansielle poster	54.316	37.894
6	Finansielle indtægter	25.156	24.800
7	Finansielle omkostninger	-79.472	-62.694
	Finansielle poster i alt	-54.316	-37.894
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		30.06.20	30.06.19
		DKK	DKK
Note			
	Grunde, bygninger og interne installationer	8.128.863	9.162.300
	Eksterne installationer	1.505.887	1.719.177
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
8	Materielle anlægsaktiver i alt	9.634.750	10.881.477
	Indskud Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.	9.285	9.285
	Finansielle anlægsaktiver i alt	9.285	9.285
	Anlægsaktiver i alt	9.644.035	10.890.762
	Beholdning af flis og olie	297.759	302.583
	Varebeholdninger i alt	297.759	302.583
	Tilgodehavender hos forbrugere	304.887	159.656
9	Andre tilgodehavender	66.505	113.745
	Periodeafgrænsningsposter	58.536	62.892
	Tilgodehavender i alt	429.928	336.293
10	Likvide beholdninger	4.031.107	4.579.148
	Omsætningsaktiver i alt	4.758.794	5.218.024
	Aktiver i alt	14.402.829	16.108.786

		30.06.20	30.06.19
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Indskudskapital	2.136.173	2.112.204
	Egenkapital i alt	2.136.173	2.112.204
11	Gæld til kreditinstitut	9.724.004	10.852.331
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.724.004	10.852.331
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.128.327	1.125.061
	Gæld til forbrugere	558.678	591.511
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	393.573	851.155
12	Takstmæssig overdækning	243.735	474.809
13	Anden gæld	218.339	101.715
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.542.652	3.144.251
	Gældsforpligtelser i alt	12.266.656	13.996.582
	Passiver i alt	14.402.829	16.108.786
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Indskudskapital
Egenkapitalopgørelse for 01.07.19 - 30.06.20	
Saldo pr. 01.07.19	2.112.204
Indbetalt fra nye forbrugere	23.969
Saldo pr. 30.06.20	2.136.173

	2019/20 DKK	2018/19 DKK
1. Nettoomsætning		
Varmeforbrugsafgifter	4.222.533	4.126.804
Faste afgifter	2.146.940	2.119.119
Målerafgifter	305.443	301.297
Nox- og energispareafgifter	107.636	105.324
Regulering af takstmæssig under-/overdækning	231.074	-342.636
I alt	7.013.626	6.309.908

2. Produktionsomkostninger

Flis	2.506.628	2.411.747
Olie	122.188	73.264
Punktafgift	24.462	25.024
Asketransport	53.146	81.346
Kemikalier	36.075	46.434
Vedligeholdelse og analyse spildevand	34.774	27.407
Kursusomkostninger	3.425	2.755
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	266.266	213.886
El	163.031	174.234
Vask og rengøring	26.402	17.011
Værktøj	2.910	192
Værnemidler/sikkerhedsudstyr	8.367	0
Forsikring	33.498	27.159
Fordelt personaleomkostninger	364.136	313.708
Fordelt lokaleomkostninger	148.742	102.093
Afskrivninger varmeværk	1.033.437	1.133.437
	4.827.487	4.649.697
Beregnet ledningstab overført til distributionsomkostninger	-1.399.321	-1.352.597
I alt	3.428.166	3.297.100

	2019/20 DKK	2018/19 DKK
3. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse af ledningsnet	463.653	31.628
Måleromkostninger	27.695	55.140
Drift af varebil	12.071	16.100
Fordelt personaleomkostninger	455.170	392.135
Afskrivninger ledningsnet	523.659	543.606
	1.482.248	1.038.609
Beregnet ledningstab overført fra produktionsomkostninger	1.399.321	1.352.597
I alt	2.881.569	2.391.206

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	6.756	3.095
It-omkostninger	61.095	61.348
PBS-omkostninger	37.310	33.788
Telefon og internet	8.631	7.854
Porto og gebyrer	4.344	2.770
Revisorhonorar	55.000	51.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	6.600	6.500
Bogholderimæssig assistance	84.965	77.223
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	702	10.442
Forsikringer	7.637	6.646
Kontingenter	50.536	46.777
Køb af energibesparelser	245.000	199.622
Gebyr energispareordning	5.104	6.702
Repræsentation	7.869	5.040
Mødeomkostninger	12.665	15.331
Fordelt personaleomkostninger	91.034	78.427
Fordelt lokaleomkostninger	16.527	11.343
I alt	701.775	623.908

	2019/20 DKK	2018/19 DKK
5. Andre driftsindtægter		
Rykkergebyr	41.600	30.200
Flyttergebyr	10.600	10.000
I alt	52.200	40.200

6. Finansielle indtægter

Renter, Kommunekredit	25.156	24.800
-----------------------	--------	--------

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitut	19.452	0
Renter, kreditorer	2.944	0
Garantiomkostninger	57.076	62.694
I alt	79.472	62.694

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde, byg- ninger og interne instal- lationer	Eksterne instal- lationer	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.07.19	25.187.923	5.573.907	113.004
Tilgang i året	0	310.369	0
Kostpris pr. 30.06.20	25.187.923	5.884.276	113.004
Anvendte henlæggelser pr. 01.07.19	-3.000.000	-350.000	0
Anvendte henlæggelser pr. 30.06.20	-3.000.000	-350.000	0
Afskrivninger pr. 01.07.19	-13.025.623	-3.504.730	-113.004
Afskrivninger i året	-1.033.437	-523.659	0
Afskrivninger pr. 30.06.20	-14.059.060	-4.028.389	-113.004
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.20	8.128.863	1.505.887	0
		30.06.20 DKK	30.06.19 DKK

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	66.505	113.745
I alt	66.505	113.745

	30.06.20	30.06.19
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Sparekassen Thy, nr. 9859 4106032	54.307	54.307
Sparekassen Thy, nr. 9859 4106040	3.976.800	4.524.841
I alt	4.031.107	4.579.148

11. Gæld til kreditinstitut

KommuneKredit, Var. 0,07%, restløbetid 10½ år	10.852.331	11.977.392
Gæld til kreditinstitut i alt	10.852.331	11.977.392
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitut	-1.128.327	-1.125.061
I alt	9.724.004	10.852.331
Gæld til forfald efter 5 år	5.177.800	6.319.300

12. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	243.735	474.809
-------------------------	---------	---------

Takstmæssig overdækning, der er indregnet i budget 2020/21 udgør DKK 358.000.

Takstmæssig underdækning, der indregnes i budget 2021/22 udgør DKK 114.265.

	30.06.20	30.06.19
	DKK	DKK
13. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	58.478	20.514
ATP og andre sociale ydelser	839	839
Feriepenge	995	812
Feriepengeforpligtelse gl. ordning samt feriefridage og seniordage	85.730	75.100
Feriepengeforpligtelse overgangsperiode	46.115	0
Renter	19.452	0
Opkrævet depositum	6.730	4.450
I alt	218.339	101.715

14. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.06.20.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter vedrørende salg af årets produktion af varme, målerleje og faste afgifter samt årets over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til produktion af varme solgt i året, herunder køb af brændsel, vedligeholdelse, løn samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen. Produktionsomkostninger reduceres med beregnet ledningstab, der indregnes under distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til distribution af varme, herunder omkostninger til drift af ledningsnet, løn, beregnet varmetab i forbindelse med distributionen samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Afskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Grunde og bygninger	25	0
Interne installationer	8-15	0
Eksterne installationer	5-20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er fritaget for skattebetaling i henhold til selskabsskatteloven § 3 stk. 1, nr. 4.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, interne og eksterne installationer og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Afskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede eller associerede virksomheder, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Bjerrum Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-655247857335

IP: 188.228.xxx.xxx

2020-08-11 06:15:59Z

NEM ID 

Kristen Peder Gadegaard Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-700089899290

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-08-11 07:44:18Z

NEM ID 

Bent Follesen

Adm. direktør

Serienummer: CVR:27360912-RID:1106811958076

IP: 46.36.xxx.xxx

2020-08-11 08:19:06Z

NEM ID 

Knud Bakke

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-181519662336

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-08-11 08:28:13Z

NEM ID 

Knud Andreas Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-841252910318

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-08-11 13:16:57Z

NEM ID 

Poul Erik Tvistholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-954055320309

IP: 188.228.xxx.xxx

2020-08-14 15:06:55Z

NEM ID 

Richard Hyldgaard Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:26144896

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-08-17 06:01:46Z

NEM ID 

Ole Tang

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:43108815

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-08-17 06:07:10Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OWFNV-DU5KI-8BYG5-70QC2-TDIL0-FAVVT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>