

Vemb Varmeværk A.m.b.a.

Vestergade 17, 7570 Vemb
CVR-nr. 27 36 09 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.18 - 30.06.19

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Virksomheden

Vemb Varmeværk A.m.b.a.
Vestergade 17
7570 Vemb
Telefon: 97481699
Hjemsted: Holstebro
CVR-nr.: 27 36 09 12
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Bent Follesen, driftsleder

Bestyrelse

Knud Bakke
Torben Frandsen
Kr. P. Christensen
Poul Erik Tvistholm
Knud Knudsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.18 - 30.06.19 for Vemb Varmeværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.19 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.18 - 30.06.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vemb, den 22. august 2019

Direktionen

Bent Follesen
Driftsleder

Bestyrelsen

Knud Bakke
Formand

Torben Frandsen
Næstformand

Kr. P. Christensen
Kasserer

Poul Erik Tvistholm

Knud Knudsen
Lejerrepræsentant

Til andelshaverne i Vemb Varmeværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vemb Varmeværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.07.18 - 30.06.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.19 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.18 - 30.06.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med de nødvendige tilpasninger som følge af varmeforsyningsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Lemvig, den 22. august 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Richard Hyldgaard Hansen
Statsaut. revisor

Ole Tang
Reg. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i produktion og distribution af varme, på billigste og mest miljøvenlige måde under hensyntagen til forsyningssikkerheden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.18 - 30.06.19 udviser et resultat på DKK 0 efter indregning af en overdækning på DKK 342.636. Den akkumulerede overdækning udgør herefter DKK 474.809.

Resultatopgørelse

Note		2018/19 DKK	2017/18 DKK
1	Nettoomsætning	6.309.908	7.042.756
2	Produktionsomkostninger	-3.297.100	-3.486.864
	Bruttofortjeneste	3.012.808	3.555.892
3	Distributionsomkostninger	-2.391.206	-3.083.988
4	Administrationsomkostninger	-623.908	-473.511
5	Andre driftsindtægter	40.200	36.300
	Resultat før finansielle poster	37.894	34.693
6	Finansielle indtægter	24.800	33.601
7	Finansielle omkostninger	-62.694	-68.294
	Finansielle poster i alt	-37.894	-34.693
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		30.06.19	30.06.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde, bygninger og interne installationer	9.162.300	10.295.737
	Eksterne installationer	1.719.177	1.595.253
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
8	Materielle anlægsaktiver i alt	10.881.477	11.890.990
	Indskud Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.	9.285	9.285
	Finansielle anlægsaktiver i alt	9.285	9.285
	Anlægsaktiver i alt	10.890.762	11.900.275
	Beholdning af flis og olie	302.583	338.847
	Varebeholdninger i alt	302.583	338.847
	Tilgodehavender hos forbrugere	159.656	435.175
9	Andre tilgodehavender	113.745	105.981
	Periodeafgrænsningsposter	62.892	80.509
	Tilgodehavender i alt	336.293	621.665
10	Likvide beholdninger	4.579.148	3.414.061
	Omsætningsaktiver i alt	5.218.024	4.374.573
	Aktiver i alt	16.108.786	16.274.848

		30.06.19	30.06.18
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Indskudskapital	2.112.204	2.083.956
	Egenkapital i alt	2.112.204	2.083.956
11	Gæld til kreditinstitut	10.852.331	11.977.392
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.852.331	11.977.392
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.125.061	1.121.804
	Gæld til forbrugere	591.511	362.086
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	851.155	486.657
12	Takstmæssig overdækning	474.809	132.173
13	Anden gæld	101.715	110.780
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.144.251	2.213.500
	Gældsforpligtelser i alt	13.996.582	14.190.892
	Passiver i alt	16.108.786	16.274.848
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Indskudskapital
Egenkapitalopgørelse for 01.07.18 - 30.06.19	
Saldo pr. 01.07.18	2.083.956
Indbetalt fra nye forbrugere	28.248
Saldo pr. 30.06.19	2.112.204

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
1. Nettoomsætning		
Varmeforbrugsafgifter	4.126.804	4.414.965
Faste afgifter	2.119.119	2.101.027
Målerafgifter	301.297	299.103
Nox- og energispareafgifter	105.324	112.392
Regulering af takstmæssig over/underdækning	-342.636	115.269
I alt	6.309.908	7.042.756

2. Produktionsomkostninger

Flis	2.411.747	2.559.124
Olie	73.264	45.391
Punktafgift	25.024	25.315
Asketransport	81.346	80.519
Kemikalier	46.434	19.948
Vedligeholdelse og analyse spildevand	27.407	45.644
Kursusomkostninger	2.755	4.670
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	213.886	144.364
El	174.234	233.717
Vask og rengøring	17.011	9.872
Værktøj	192	265
Forsikring	27.159	29.194
Fordelt personaleomkostninger	313.708	337.427
Fordelt lokaleomkostninger	102.093	123.797
Afskrivninger varmeværk	1.133.437	1.133.437
	4.649.697	4.792.684
Beregnet ledningstab overført til distributionsomkostninger	-1.352.597	-1.305.820
I alt	3.297.100	3.486.864

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
3. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse af ledningsnet	31.628	777.104
Måleromkostninger	55.140	43.718
Termografiundersøgelse	0	28.424
Drift af varebil	16.100	17.263
Fordelt personaleomkostninger	392.135	421.784
Afskrivninger ledningsnet	543.606	489.875
	1.038.609	1.778.168
Beregnet ledningstab overført fra produktionsomkostninger	1.352.597	1.305.820
I alt	2.391.206	3.083.988

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.095	5.493
It-omkostninger	61.348	65.041
PBS-omkostninger	33.788	33.147
Telefon og internet	7.854	6.827
Porto og gebyrer	2.770	876
Revisorhonorar	51.000	50.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	6.500	4.500
Bogholderimæssig assistance	77.223	69.429
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	10.442	4.517
Forsikringer	6.646	2.864
Kontingenter	46.777	45.740
Køb af energibesparelser	199.622	60.635
Gebyr energispareordning	6.702	1.565
Repræsentation	5.040	8.196
Mødeomkostninger	15.331	16.569
Fordelt personaleomkostninger	78.427	84.357
Fordelt lokaleomkostninger	11.343	13.755
I alt	623.908	473.511

	2018/19	2017/18
	DKK	DKK

5. Andre driftsindtægter

Rykkergebyr	30.200	29.100
Flyttergebyr	10.000	7.200
I alt	40.200	36.300

6. Finansielle indtægter

Renter, Kommunekredit	24.800	33.116
Renter, pengeinstitut	0	485
I alt	24.800	33.601

7. Finansielle omkostninger

Garantiomkostninger	62.694	68.294
---------------------	--------	--------

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde, byg- ninger og interne instal- lationer	Eksterne instal- lationer	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.07.18	25.187.923	4.906.377	113.004
Tilgang i året	0	667.530	0
Kostpris pr. 30.06.19	25.187.923	5.573.907	113.004
Anvendte henlæggelser pr. 01.07.18	-3.000.000	-350.000	0
Anvendte henlæggelser pr. 30.06.19	-3.000.000	-350.000	0
Afskrivninger pr. 01.07.18	-11.892.186	-2.961.124	-113.004
Afskrivninger i året	-1.133.437	-543.606	0
Afskrivninger pr. 30.06.19	-13.025.623	-3.504.730	-113.004
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.19	9.162.300	1.719.177	0
		30.06.19 DKK	30.06.18 DKK

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	113.745	105.981
I alt	113.745	105.981

	30.06.19	30.06.18
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Sparekassen Thy, nr. 9859 4106032	54.307	54.307
Sparekassen Thy, nr. 9859 4106040	4.524.841	3.359.754
I alt	4.579.148	3.414.061

11. Gæld til kreditinstitut

KommuneKredit, Var. -0,26%, restløbetid 11½ år	11.977.392	13.099.196
Gæld til kreditinstitut i alt	11.977.392	13.099.196
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitut	-1.125.061	-1.121.804
I alt	10.852.331	11.977.392
Gæld til forfald efter 5 år	6.319.300	7.457.500

12. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	474.809	132.173
-------------------------	---------	---------

Takstmæssig overdækning, der er indregnet i budget 2019/20 udgør DKK 231.000.

Takstmæssig overdækning, der indregnes i budget 2020/21 udgør DKK 243.809.

	30.06.19	30.06.18
	DKK	DKK
13. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	20.514	22.380
ATP og andre sociale ydelser	839	839
Feriepenge	812	1.981
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	75.100	83.140
Opkrævet depositum	4.450	2.440
I alt	101.715	110.780

14. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.06.19.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse samt med de nødvendige tilpasninger som følge af varmforsyningsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter vedrørende salg af årets produktion af varme, målerleje og faste afgifter samt årets over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til produktion af varme solgt i året, herunder køb af brændsel, vedligeholdelse, løn samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen. Produktionsomkostninger reduceres med beregnet ledningstab, der indregnes under distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes til distribution af varme, herunder omkostninger til drift af ledningsnet, løn, beregnet varmetab i forbindelse med distributionen samt afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Afskrivninger**

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Grunde og bygninger	25	0
Interne installationer	8-15	0
Eksterne installationer	5-20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er fritaget for skattebetaling i henhold til selskabsskatteloven § 3 stk. 1, nr. 4.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, interne og eksterne installationer og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Afskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede eller associerede virksomheder, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.